# Informática Básica

## Professor Rodolfo Nakamura

# Trabalho Bimestral – Editor de Texto

# PARTE 1 – APRESENTAÇÃO GERAL

O trabalho bimestral visa concentrar e avaliar a fixação das atividades desenvolvidas ao longo do bimestre. Será utilizada como base de avaliação dos alunos.

**Diretrizes:**

O trabalho deverá ser realizado individualmente ou em grupo de até 3 pessoas. Em caso do grupo possuir mais componentes do que o permitido, serão excluídos arbitrariamente, tantos quantos forem necessários para manter o número máximo de alunos proposto.

## Tema: Processar e Editar Textos

Ferramentas utilizadas: Hardware: Computador equipado com modem; Software: Acesso à Internet habilitado, Microsoft Windows; Windows Explorer, Internet Explorer ou Netscape Navigator; Webmail; Microsoft Word.

# PARTE 2 – DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS

Nesta seção, o discente terá condições de compreender os pré-requisitos necessários à esta disciplina, bem como ao próprio curso. Neste trabalho, serão testados os conhecimentos em diversas áreas, a saber:

## Introdução à Informática

### Objetivo do tema dentro do curso

Os alunos deverão ser capazes de entender as partes que compõem o computador, instrumento de trabalho, identificando corretamente cada componente.

* Gabinete da CPU – Unidade de Processamento, Memória, Drives, Placa Mãe e Placas de expansões – apenas conceito.
* Periféricos de Entrada de Dados – Internos – Drive, placa de rede e modem. Externos - Teclado, mouse, scanners e câmera fotográfica.
* Periférico de Saída de Dados – Monitor, Impressora, Modem e Placa de Rede.

### Atividades desenvolvidas no trabalho

De posse dessas informações, os alunos têm condições de iniciar as operações, ligando o computador, acessando e utilizando corretamente os recursos de equipamento necessários para a execução dos trabalhos.

Não há critério de avaliação para este item, por se tratar de condição básica para que o aluno possa desenvolver o trabalho em si.

## Windows

### Objetivo do tema dentro do curso

Os alunos deverão ser capazes de iniciar a operação do computador, executando as tarefas:

* Ligar e desligar corretamente o computador;
* Manuseio do mouse;
* Entendimento da linguagem de janelas, com operações como maximizar, minimizar e fechar janelas; compreensão dos recursos de barra de rolagem, barra de menus, barra de ferramentas;
* Apreender conceito de ícones; área de transferência (operações de cortar/copiar e colar);
* Gerenciar arquivos, por meio dos recursos “Windows Explorer” e “Meu Computador”.

### Atividades desenvolvidas no trabalho

A partir do desenvolvimento das atividades acima, o aluno tem condições básicas de operar o computador, executando as tarefas operacionais relacionadas ao sistema.

Não há critério de avaliação para este item, por se tratar de condição básica para que o aluno possa desenvolver o trabalho em si.

## Internet

### Objetivo do tema dentro do curso

Capacitar o aluno a utilizar os programas de Internet, sobretudo navegadores, possibilitando o uso da Rede como uma ferramenta de pesquisa e troca de informações. O aluno deverá ser capaz de:

* Compreender o funcionamento da Internet, uma grande rede mundial, em que os documentos se encontram espalhados em vários computadores ao redor do mundo, acessíveis de diferentes maneiras, sendo que, atualmente, a principal via navegador Internet para visualização de páginas Web.
* Identificar endereços Internet, diferenciando endereçamentos de e-mail de WebSites.
* Utilizar o Internet Explorer, realizando operações básicas como: acessar um endereço eletrônico – site; compreender o conceito de navegação – acesso dinâmico

a outros documentos; voltar ou avançar páginas já visitadas; identificar ligações dinâmicas (hyperlinks); identificar e interagir com elementos da página como formulários e hyperlinks.

* Realizar um cadastramento em visitando serviços de e-mail gratuito na Internet, possibilitando que tenha um endereço de e-mail.

### Atividades desenvolvidas no Trabalho

O meio Internet é utilizado para a troca de documentos entre o professor e o aluno, bem como armazenar documentos produzidos em aula em sua caixa postal. O recebimento das instruções do curso, bem como o envio de material finalizado é realizado por meio da estrutura de Internet.

## Microsoft Word

### Objetivo do tema dentro do curso

Habilitar o aluno a utilizar o Microsoft Word como ferramenta de trabalho de comunicação. Apresentar recursos que facilitam o dia a dia do aluno/profissional, possibilitando que a apresentação de seu trabalho tenha aparência profissional, ao mesmo tempo que possibilite que invista menos tempo na formatação do trabalho em si do que na elaboração do conteúdo. Para isso, deverá ter conhecimentos sobre os recursos que transformam o programa em um Processador de Texto, em contraposição à visão de uma “máquina de escrever sofisticada”.

### Atividades desenvolvidas no Trabalho

Aplicação de vários conceitos de automatização de tarefas e recursos de formatação que contribuem para a agilidade e melhor apresentação dos trabalhos. A idéia central é fixar os conceitos do Microsoft Word, largamente utilizado no mercado como um todo. Os alunos deverão apresentar conhecimento das seguintes funções:

* Abrir e Salvar Arquivos;
* Configurar página - tamanho, orientação do papel e margens;
* Formatação de Fontes - tipo de letra, estilo, corpo;
* Formatação de Espaçamentos e Recuos - espaçamentos especiais, espaço antes e depois do parágrafo, entrelinhamento;
* Funções de quebra - “quebrar página antes”, “manter com o próximo”
* Marcadores e Numeração - marcadores, numeração em vários níveis;
* Tabulações;
* Cabeçalho e Rodapé - Numeração de página;
* Notas - notas de rodapé;
* Inserção de foto;
* Formatar Tabela;
* Configuração e Uso do recurso “Estilo” - essencial em todo o trabalho. Deverá existir, no mínimo, os estilos "normal", "Titulo 1" e "Titulo 2" aplicados em todos

os parágrafos. O uso do estilo acrescenta são funções que automatizam o trabalho e será particularmente apreciado na avaliação.

Obs.: Os itens acima poderão ser desdobrados em sub-itens, de acordo com o solicitado nas instruções que se encontram no corpo do documento “arquivobase.doc”.

### Instruções Adicionais

Instruções sobre formatação do trabalho, fontes, espaçamento estarão no documento

“instrucoes.doc”, seção “Anexo 1”

- As instruções encontram-se no corpo do arquivo de trabalho, intitulado

“**arquivobase.doc**”. Os alunos deverão entregar o arquivo com o código da turma e de um dos integrantes do grupo incorporados ao nome (exemplo: “**jo3rodolfo.doc**”, enviado por e-mail conforme as datas abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Turmas**   | **Data Limite com Nota Integral**   | **Data Limite com desconto de nota**   |
|   | **30 / março / 2020**   | **05 / abril /2020** |

Não serão aceitos trabalhos em data posterior ao limite do dia 08 de abril de 2020.

### • Endereço específico para envio deste trabalho: profnakamura@gmail.com

**NÃO SERÃO ACEITOS TRABALHOS ENTREGUES DE OUTRA MANEIRA, seja outro endereço de e-mail, disquetes, CD-ROM, DVD ou PenDrive.**

* O trabalho só poderá ser considerado entregue pelo aluno após o recebimento de mensagem de confirmação automática enviada pela conta de e-mail relacionada acima.
* Avaliação tem nota de 0 a 10, valendo como Trabalho para compor a nota AV1. O critério de avaliação tem como base o cumprimento de tarefas, baseado nos recursos apresentados no item “atividades desenvolvidas” e nas instruções que estão no corpo do documento “arquivobase.doc”.
* Na próxima seção, em anexos, há instruções similares à que as instituições utilizam para início de trabalho de pesquisa. Atenção especial aos itens “Aspectos Gráficos” e

“Citações Bibliográficas” que contém informações que fazem parte desta avaliação.

# Bibliografia para este trabalho

Manzano, André Luiz N. G., **Estudo Dirigido de Windows 98**, Editora Érica, São Paulo, 2000.

Manzano, André Luiz N. G, Manzano, Maria Izabel N. G., **Estudo Dirigido de Word 2000**, Editora Érica, São Paulo, 2000.

# Anexo 1 - ROTEIRO RESUMIDO PARA PROJETO

## Modelo utilizado para o Trabalho Prático Word, Design Gráfico

Um projeto de pesquisa, realizado para pesquisas acadêmicas e outros usos, tem uma formalidade tanto na elaboração do conteúdo quanto na formatação (apresentação gráfica) do trabalho. Ele é constituído, basicamente dos seguintes tópicos:

1. **Título**

Indicação do conteúdo do projeto para Trabalho de Conclusão de Curso.

1. **Apresentação**

Apresentar de forma breve e em linhas gerais o tema que pretende desenvolver.

## 3. Objeto de estudo

Expor o objeto de estudo a ser pesquisado, formular e delimitar o problema a ser investigado, o que significa a colocação clara do problema e seus aspectos. O objeto de estudo precisa ser compreensível e operacionalizável.

## 4. Objetivos gerais e específicos

Explicitam o que se quer alcançar (ou o que se quer saber) com a pesquisa. No objetivo geral sua apresentação é feita globalmente, passando-se a expô-lo de maneira mais específica e detalhada nos objetos específicos.

## 5. Justificativa

Justificar a escolha do tema-objetivo da pesquisa em função da sua importância (tem relevância social, é original?) e das contribuições que a pesquisa poderá trazer,tanto de ordem teórica (contribuições para o avanço do campo do conhecimento), quanto de ordem prática (aplicabilidade dos resultados na sociedade).

6. **Hipóteses**

7. **Revisão de literatura**

1. **Metodologia** (monografia ou método do trabalho)
2. **Referências Bibliográficas**

**Portanto, estes são considerados Título de capítulos!**

## Metodologia da Pesquisa

(Continuação do processo de montagem do projeto – este conteúdo é importante tão somente para que você tenha uma base de como será a montagem de seu material de conclusão de curso, no futuro)

**I. Metodologia**: é o conjunto de regras de como você vai proceder no curso da investigação.

Nessa parte é necessário descrever detalhadamente como se vai proceder para fazer a investigação. Isso implica explicitar quais os paradigmas teóricos estarão norteando a pesquisa, a estratégia de pesquisa escolhida (se é bibliográfica, experimental, etc.) e qual(ais) a(s) técnica(s) a ser(em) utilizada(s) para coletar e analisar os dados, sempre referenciando-se aos autores consultados.

Há que se explicitar também qual o universo (população) e a amostra a ser pesquisada, bem como os critérios para a extração da mesma.

Finalmente, demonstrar o quanto os procedimentos adotados são adequados para o tipo de investigação realizada.

* Qual a estratégia da pesquisa? Que tipo de abordagem vai ser utilizada? Histórica, descritiva ou experimental?
	+ Pesquisa histórica – investiga, pesquisa, registra, interpreta fatos do passado.
	+ Pesquisa descritiva – descreve, registra, analisa e interpreta fenômenos atuais.
	+ Pesquisa experimental – mede determinados fatores buscando a relação causaefeito. São levantamentos explicativos, avaliativos e interpretativos.
* Quais os paradigmas teóricos que subsidiarão a pesquisa?
* Que instrumentos ou técnicas serão utilizados para coletar e analisar de maneira a verificar as hipóteses ou questões de pesquisa?
* Fontes, universo, amostra: que critérios eu utilizarei para selecioná-los?

**II. Aspectos gráficos – Importante para a formatação do trabalho!**  **Este item é importante!!! Deverá ser seguido à risca!**

O trabalho deve seguir a uma metodologia básica de apresentação impressa, que está resumidamente especificada abaixo. O conjunto de regras que se utiliza normalmente é baseado em algum autor sobre o assunto metodologia ou ainda o padrao definido pela ABNT, como norma. As principais características gráficas, são?

1. Tamanho do papel: A4 (210 x 297 mm)
2. Margens: superior: 3,0 cm inferior: 2,0 cm direita: 2,0 cm esquerda: 3,0 cm
3. Tipo de letra: Times ou Times New Roman.
4. Tamanho de letra (corpo):
	* Para texto usar tamanho 12 normal.
	* Para os títulos dos capítulos (apresentação, agradecimentos, sumário, referências bibliográficas, anexos): usar tamanho 14, caixa Alta (maiúsculas) e negrito. - Para os títulos dos itens e sub-itens: usar tamanho 12, caixa baixa (minúsculas) e negrito.
5. Espaçamento – 1,5 (sem espaçamento entre-parágrafos). Em notas de rodapé usar espaço simples e letra em tamanho menor.
6. Parágrafo: Recuo de 1,25 cm para a direita, aplicada somente na primeira linha.
7. Numeração de página: em números arábicos, na margem superior, à direita. Para efeito de numeração, todas as páginas, a partir da página de rosto, são contadas. Porém a numeração só começa a aparecer na primeira página do texto (ou seja, na apresentação).
8. Não use o verso do papel.
9. Os títulos dos capítulos ou dos tópicos dos projeto devem estar situados a partir de 8 cm. da margem superior. Devem ser iniciados sempre numa página nova, mesmo que haja espaço na página que terminou a parte anterior. Sua numeração deverá ser feita em algarismos arábicos. Exemplo: 1. APRESENTAÇÃO, 2.OBJETO DE ESTUDO etc.
10. Subtítulos, subdivisões devem ser numerados de forma homogênea

Exemplo: 2. , 2.1 , 2.2 ou 2. , 2.1, a)... b)... 2.2, a).... b)...., evitando-se utilizar de seqüências muito grandes de números, como por exemplo: 2.1.1.2.1)....

**III. Citações Bibliográficas**

As citação é uma menção, no texto, de elementos retirados dos documentos pesquisados, como a finalidade de esclarecer o assunto, ilustrar ou sustentar o que se afirma.

A citação pode ser:

1. **Direta**: quando é feita a *transcrição literal* de palavras ou trechos (redação, ortografia, pontuação). Deve ser transcrita usando aspas.
2. **Indireta**: chamada de paráfrase, é a *citação livre do texto* (reprodução de idéias, síntese do texto). É importante se traduzir fielmente o sentido do texto original.

Em ambos os casos é necessário citar a fonte, a qual deve ser incluída no próprio texto.